

Перечень коррупционно-опасных функций

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации
1	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности
2	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
3	Расписание и режим работы	Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взяток
4	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации	Соккрытие сведений о доходах
5	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным Ресурсам, персональным данным.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
7	Финансово - хозяйственная деятельность	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки)
8	Осуществление закупок, заключение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;

	контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.
11	Проведение аттестации педагогических работников и	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. специалистов
12	Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.
13	Прием пожертвований от граждан и организаций	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.
14	Подготовка локальных нормативно -правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы
15	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности образовательной организации.

		Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования
16	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации, возможности анонимного информирования учредителей, администрации образовательной организации, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.

Приложение 2
к «Методике оценки коррупционных рисков»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Признаки, характеризующие коррупционное поведение должностного лица (риски)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, зам.зав по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Использование имущества	Заведующий	Использование имущества (основных средств, материалов, помещений образовательной организации) в личных целях. Наличие у работника полномочий	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о

			совершить действие (бездействие), которое позволит получить выгоду физическому, юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением.		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, зам.зав по АХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий Разъяснительная работа.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации,	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан. законодательством РФ.

			предоставление которой не предусмотрено действующим		
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и других организациях Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий, зам.зав по АХР	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам.зав по АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений зам.зав по АХР. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности

					за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Организация работы по контролю за деятельностью образовательной организации.	зам.зав по АХР.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Заведующий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев

			аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.		допуска и отбора; неадекватный
11	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

			назначении выплат, вознаграждений		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Прием воспитанников в образовательную организацию	Заведующий	Предоставление непредусмотренн ых законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка перевода воспитанников внутри образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Создание неравных условий преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в	Педагоги	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	ущерб иным детям.				
17	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, педагоги	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличными путем или без документов.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Случаи, когда родственники - члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительные - распорядительные и административные - хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, зам. зав по АХР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение 3
к «Методике оценки коррупционных рисков»

Календарный план проведения оценки коррупционных рисков
Мероприятие по минимизации коррупционного риска

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат

1.Проведение аукционных торгов преимущественно в виде аукциона	Закупка товаров и услуг для нужд организации	1.Сговор с контрагентом в личных интересах 2.Передача информации до проведения торгов	ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	1.Исключение необоснованного преимущества для отдельных лиц Мероприятие по минимизации коррупционного риска
2.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Закупка товаров и услуг для нужд организации;	1.Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; 2.Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	ежеквартально	Заведующий	Подготовка документации, необходимой для осуществления закупки и исключения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг.
3.Распределение фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников	Распределение фонда стимулирующих выплат, о премировании работников.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Работники входящие в комиссию по распределению стимулирующих выплат	Исключение неправомерности установления выплат стимулирующего характера.
4.Распределение фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	ежемесячно	Заведующий	Исключение оплаты рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, либо оплаты не в полном объеме за отработанное время.
5. Реализация имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	1.Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	1.Исключение несвоевременной постановки на регистрационный учёт имущества; 2.Исключение умышленного досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

6.Реализация имущества	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	По мере необходимости	заведующий	Исключение нецелевого использования бюджетных ассигнований и субсидий
	Подготовка и организация проведения инвентаризации	Выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете); товарно-материальных ценностей, испорченных или частично потерявших свое первоначальное качество	Инвентаризационная комиссия	Члены инвентаризационной комиссии (назначенные по Приказу заведующего)	Исключение не выявление фактического наличия имущества товарно-материальных ценностей, испорченных или частично потерявших свое первоначальное качество.