



## **ПАМЯТКА.**

### **ЧТО ТЫ ЗНАЕШЬ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?**

Иногда сотрудники школ и детских садов не подозревают, что работают с персональными данными коллег, детей и их родителей. И такие данные могут оказаться на сайте. Из нашей статьи вы узнаете, какие из этих данных можно публиковать на сайте образовательной организации и когда надо брать согласие на размещение материалов.

Школы и детские сады размещают на официальном сайте фотографии и видеозаписи с праздничных и образовательных мероприятий, приказы, копии достижений детей, информацию о работниках. При публикации этих данных можно допустить ошибки. Смотрите, в каких случаях обязательно получать согласие на размещение данных, чтобы не получить претензий и штрафов.

#### **Фотографии и видеоматериалы**

В школах и детских садах регулярно проходят праздничные, спортивные, образовательные мероприятия. После них остаются фотографии и видеозаписи, которые руководители хотят опубликовать на сайте. Эти материалы попадают под закон о персональных данных. При размещении их на сайте учитывайте требования законодательства.

#### **Когда можно размещать фотографии и видео без согласия.**

При проведении публичных мероприятий школы или детского сада родители не могут запретить вести фото- и видеосъемку. Образовательная организация – это публичное пространство, которое открыто для свободного посещения. Поэтому школы и детские сады могут организовать и использовать съемки детских праздников и образовательного процесса, так как записи получены в публичном месте на публичном мероприятии (ст. 152.1 ГК). Если съемка отражает информацию о мероприятии в целом, например как проходит прогулка в детском саду или олимпиада в школе, вы можете использовать эти изображения без согласия родителей.

#### **Когда потребуется согласие на публикацию изображений.**

Без согласия нельзя использовать портретные изображения детей, родителей или работников. В этом случае образовательные организации не вправе по собственному усмотрению публиковать их на сайте, даже если съемку вели в публичном месте. Если на фотографии или видеозаписи портрет или крупный план конкретного человека, например ребенка, вам необходимо получить письменное согласие на публикацию изображения от работника или родителей (ст. 152.1 ГК).

Не публикуйте на сайте изображения, которые могут компрометировать детей или работников. Например, воспитатель сфотографировал ребенка, который упал в лужу и смешно испачкался. Объект съемки – ситуация с конкретным ребенком, и образовательная организация не вправе обнародовать эти изображения без согласия родителей.

## **К СВЕДЕНИЮ**

### **Когда не требуется согласие на публикацию изображений**

– Изображение используется в государственных, общественных или иных публичных интересах.

– Изображение получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, кроме случаев, когда изображение является основным объектом использования.

– Гражданин позировал за плату.

### **Документы с информацией об обучающихся**

На сайте образовательной организации могут размещать документы, например, приказы, где есть личные данные детей. Эти документы также попадают под закон о защите персональных данных.

### **Приказы.**

В приказах директора или заведующего могут фигурировать фамилии и имена учащихся и воспитанников. Размещать такие приказы на сайте без согласия на обработку персональных данных нельзя. Если руководитель собирается разместить на сайте приказ, в котором упоминаются фамилии и имена детей, у него должны быть согласия родителей или совершеннолетнего ученика на обработку персональных данных.

Обратите внимание, что на сайте школы или детского сада нельзя размещать приказы о зачислении (п. 17 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, п. 19 Порядка, утв. приказом Минобрнауки 22.01.2014 № 32). Приказы о зачислении ребенка размещайте на информационном стенде образовательной организации. На сайте можно разместить только реквизиты приказа и количество принятых детей.

### **Грамоты и дипломы.**

Если руководитель хочет разместить на сайте образовательной организации отсканированные копии грамот и дипломов учеников или воспитанников, он также должен получить согласие на размещение персональных данных. Отсканированная копия грамоты содержит Ф. И. О., класс или группу, название мероприятия. Эти данные являются персональными, и ребенок вправе не раскрывать информацию о себе. В этом случае школа или детский сад могут публиковать только обезличенные данные.

**Результаты итоговой аттестации.** Школа не может публиковать на сайте результаты ОГЭ и ЕГЭ без согласия родителей или совершеннолетних учеников на обработку персональных данных. Результаты экзаменов содержат Ф. И. О. учеников, процент верных ответов, итоговые баллы. Эту информацию нельзя размещать без согласия, иначе суд может назначить штраф директору.

### **Например.**

Прокурор в ходе проверки сайта школы нашел в свободном доступе результаты ЕГЭ с указанием персональных данных учеников. Согласие на размещение данной информации получено не было. Суд города Находки Приморского края признал директора школы виновным и назначил административное наказание в виде штрафа (ст. 13.11 КоАП).

### **Документы с информацией о зарплате работников**

На сайтах школ и детских садов могут размещать документы с информацией о заработной плате членов педагогического коллектива. Делать это без согласия самих педагогов нельзя. Информация о зарплате педагогов не входит в перечень данных, который должен быть опубликован на сайте (Правила, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582). Также сведения о зарплате каждого работника не входят в перечень обязательной информации, которую можно публиковать без согласия (пп. 2, 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Вы можете предоставить информацию о зарплате сотрудников в обезличенной форме – без указаний фамилий, имен и отчеств. Но в этом случае проследите, чтобы в свободный доступ не попали сведения, благодаря которым можно идентифицировать личности работников. Это может произойти, если на одной странице сайта разместить таблицу с заработной платой, в которой работники зашифрованы табельными номерами, а на другой странице – список работников с указанием табельных номеров.

Если нужно показать, что в образовательной организации создана прозрачная система распределения стимулирующих выплат, можно опубликовать на сайте положение о стимулирующих выплатах и там же указать общий размер фонда стимулирования, критерии и показатели назначения выплат.

### **К СВЕДЕНИЮ**

#### **Какую информацию о педагогах можно разместить на сайте без их согласия**

На сайте образовательной организации можно размещать следующие сведения о педагогах:

- Ф.И.О. работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень и ученое звание (при наличии);
- направление подготовки или специальности;
- данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы и стаж работы по специальности (п. 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582).

.© Материал из Справочной системы «Образование».